

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ilgili konulara ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b-8inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** (1) Bu yönergede geçen kavramlardan:

- a) **Rektör:** Ardahan Üniversitesi Rektörünü,
- b) **Üniversite:** Ardahan Üniversitesini,
- c) **Senato:** Ardahan Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Enstitü:** Ardahan Üniversitesine Bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü
- e) **Fakülte:** Ardahan Üniversitesine bağlı Fakülteleri,
- f) **Yüksekokul:** Ardahan Üniversitesine Bağlı Yüksekokulları
- g) **Meslek Yüksekokulu:** Ardahan Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarını,
- h) **Başkan:** Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını
- i) **Komisyon:** Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Komisyonun Kurulması, Çalışma Esasları ve Görevleri**

**Komisyonun kurulması**

**Madde 5-** (1) Komisyon; Rektör tarafından, eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında akademik birimlerde görev yapan öğretim üyelerinden olmak üzere en az beş üyeden oluşturulur.

(2) Komisyon Başkanlığını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, raportörlüğünü ise Öğrenci İşleri Daire Başkanı yürütür.

(3) Komisyon, başkana yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı seçer, başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı komisyon başkanlığını yapar.

(4) Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle ayrılan komisyon üyelerinin yerine atama yapar.

**Çalışma esasları**

**Madde 6 –** (1) Eğitim Komisyonu'nun çalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir.

- 1) Eğitim Komisyonu, Senato ve Rektör'ün danışma organı olarak görev yapar. Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.

- 2) Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekmesi durumunda ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerine başvurur.
- 3) Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir. Alınan kararları Senatoya sunar.
- 4) Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları, tekrar değerlendirmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündeme alarak inceler.
- 5) Komisyon, üye çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.
- 6) Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.
- 7) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

### **Komisyonun görevleri**

**Madde 7-** (1) Eğitim Komisyonu görevleri:

- 1) Yeni akademik birimlerin açılması (fakülte, enstitü, yüksekokul, Meslek Yüksekokulu bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) konusunda Senatoya görüş ve öneri sunar.
- 2) Yeni öğretim programlarının açılması (ön lisans, lisans ve lisansüstü, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programlar, yabancı dille eğitim-öğretim yapılması vb.), öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, fiziki koşulların eğitim-öğretime elverişliliği konusunda Senatoya görüş ve öneri sunar.
- 3) Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve diğer akademik birimler tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğu açısından inceler.
- 4) İlgili Enstitüler tarafından açılması önerilen yeni yüksek lisans ve doktora programlarının Yükseköğretim Kurulunun (YÖK)'ün ilgili mevzuatına uygunluğunu inceler.
- 5) Açık olan bir öğretim programının kapatılması ya da birleştirilmesi konusunda Senatoya görüş ve öneri sunar.
- 6) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması konusunda akademik birimlerden gelen önerileri (yeni ders açılması, mevcut bir dersin kapatılması, var olan derslerde değişiklik ad, kod, içerik, kredi vb.) açısından inceler ve Senatoya görüş ve öneri sunar.
- 7) Üniversitenin eğitim-öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda Senatoya görüş bildirir.
- 8) Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları inceler ve görüş bildirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 8-** (1) Bu Yönerge, Ardahan Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Rektör yetkilidir.

#### **Yürütme**

**Madde 9** -(1) Bu yönerge hükümleri Ardahan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

